



## **SUBSIDIEBESTEK**

**SCHOLING**  
**VORMINGS- EN ONTWIKKELINGSWERK**  
**ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN**  
**ARBEIDSVOORWAARDEN**  
**ARBEIDSMARKT**  
**ARBEIDSVERHOUDINGEN**

### **1 INLEIDING**

Werkgevers- en werknemersorganisaties in de bakkerijsector, verenigd in het Georganiseerd Overleg Bakkersbedrijf, benoemen de bestuursleden van de Stichting Sociaal Fonds Bakkersbedrijf. In de statuten zijn bestedingsdoeleinden geformuleerd. Deze bestedingsdoeleinden zijn richtinggevend voor het bestuur en de collectieve/publieke financiering van activiteiten voor de bakkerijsector op het terrein van scholing en arbeid. Daarbij zal de financiering zich richten op het ontwikkelen (initiëren) van nog niet bestaande activiteiten en het onderhouden respectievelijk stimuleren van bestaande activiteiten. Bij belangrijke en/of financieel omvangrijke projecten stemt het bestuur besluitvorming af met het GO Bakkersbedrijf.

Het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds Bakkersbedrijf hanteert voor de toekenning en het beheer van subsidies dit subsidiebestek. In dit subsidiebestek worden alle voorwaarden en voorschriften voor de subsidieverzoek, uitvoering, verantwoording en aanvullende rechten en plichten samengevat.

De beschikbare subsidies van de Stichting Sociaal Fonds Bakkersbedrijf zijn onderdeel van de begroting van het fonds. Deze wordt jaarlijks vastgesteld. Daarnaast dienen de gesubsidieerde activiteiten in overeenstemming te zijn met het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen (AVV). Dit betekent dat besluiten niet alleen worden genomen op basis van inhoudelijke (beleids)argumenten, maar dat ook juridische en financiële afwegingen een rol kunnen spelen.

### **2 SUBSIDIEVERLENER**

Subsidieverlener is de Stichting Sociaal Fonds Bakkersbedrijf (SFB).

### 3 SUBSIDIEVERZOEK

- a) In de subsidieverzoek (projectplan) wordt het format gevolgd dat is opgenomen in Bijlage A en op de website is terug te vinden (Excel document). Het subsidieverzoek dient volledig te zijn. Indien gevraagde informatie niet wordt vermeld, dan wordt dit schriftelijk gemotiveerd;
- b) Het projectplan is per onderdeel gespecificeerd. Hierbij worden de activiteiten en tijdsplanning vermeld.
- c) Subsidieverzoeker stelt een geschikt (tussen- en eind)evaluatiemoment voor om tijdig te kunnen bijsturen respectievelijk de resultaten (van de bereikte doelen) te kunnen beoordelen.
- d) Gespecificeerde begroting:
  - alle bedragen in euro's;
  - gespecificeerd naar onderdelen van het projectplan en (indien van toepassing) kalenderjaar en ten minste onderverdeeld in:
    - eigen (loon)kosten per tijdseenheid (voorbereiding/ontwikkeling, uitvoering, evaluatie/rapportering);
    - overige bureaunkosten per tijdseenheid (overhead);
    - (loon)kosten derden per tijdseenheid (voorbereiding/ontwikkeling, uitvoering, evaluatie/rapportering);
    - Materiaalkosten (koop/huur/licentie) (per tijdseenheid);
    - investeringen;
    - reis- en verblijfkosten;
    - overige kosten (bijdrage aan kosten verklaring accountant is gemaximeerd op € 500,-);
    - eigen niet gesubsidieerde inbreng (tijd, geld, materiaal)
    - baten en bijdragen van derden (sponsors).
- e) Subsidieverzoeker geeft aan of hij/zij de begroting mondeling aan het bestuur wenst toe te lichten.
- f) Vermelding één of meer bestedingsdoeleinden (zie bijlage B):
  - scholing
  - vormings- en ontwikkelingswerk
  - arbeidsomstandigheden
  - arbeidsvoorwaarden
  - arbeidsmarkt
  - arbeidsverhoudingen
- g) Schriftelijk versturen naar Sociaal Fonds Bakkersbedrijf (p/a Postbus 332, 2800 AH Gouda), voorzien van datum en handtekening.

### 4 SUBSIDIEVOORWAARDEN

De Algemene Subsidievoorwaarden (d.d. 1 januari 2018) van het Sociaal Fonds Bakkersbedrijf zijn van toepassing (Bijlage C).

#### Samenvatting:

- Subsidieverzoek wordt schriftelijk en voorafgaand aan de activiteiten / het project ingediend.
- Subsidieverzoeker gebruikt het format begroting.
- Subsidies moeten voldoen aan bestedingsdoelen.
- SFB kan niet tot subsidieverlening worden gedwongen.
- Eerdere subsidiebesluiten geven verzoeker geen automatisch recht op subsidie.
- Subsidieverzoeker kan geen rechten ontlenen aan subsidie (restant toegekend budget) wanneer minder kosten worden gemaakt.
- SFB kan aanvullende, bijzondere en/of specifieke subsidievoorwaarden opnemen in het subsidiebesluit.

- Leverings- en betalingsvoorwaarden respectievelijk algemene voorwaarden van de subsidieverzoeker zijn niet van toepassing.
- SFB kan aanvullende (tussentijdse) informatie opvragen en nadere instructies geven.
- Subsidieverzoeker meldt per omgaande de overschrijding van (op onderdelen) de subsidiebegroting en de reden hiervan.
- Subsidieverzoeker verstrekt rapportage van de activiteiten / het project en het resultaat daarvan. SFB mag de rapportage publiceren.
- SFB is eigenaar van alle gesubsidieerde ontwikkelde producten, gegevens en andere informatiebronnen (intellectueel eigendom). Subsidieverzoeker verkrijgt gratis gebruiksrecht.
- Subsidie mag alleen worden gebruikt voor de activiteit/het project waarvoor het subsidiebesluit is genomen.
- Subsidieverzoeker meldt inkomsten uit het gesubsidieerde project of inkomsten van derden (sponsors).
- SFB kan inkomsten uit het gesubsidieerd project of van derden (sponsors) in mindering brengen op het subsidiebedrag.
- Niet nakomen van algemene en bijzondere subsidievoorwaarden kan leiden tot wijziging of intrekking subsidiebesluit en het terugbetalen van de subsidiebedragen/voorschotten.
- SFB kan voorschotten verstrekken tot 75% van het subsidiebedrag.
- Uitkering van subsidie vindt plaats, onder aftrek van betaalde voorschotten, binnen 1 maand nadat het subsidiebedrag definitief is vastgesteld.
- Voorschotten die het definitief vastgestelde subsidiebedrag te boven gaan moeten worden terugbetaald.
- De kosten van indiening van het subsidieverzoek zijn voor rekening van de subsidieverzoeker.

## 5 VERANTWOORDING SUBSIDIEGELDEN

In februari wordt aan de subsidieontvangende organisaties een verantwoordingsbrief verzonden met de navolgende tekst.

Het Sociaal Fonds Bakkersbedrijf (SFB) heeft aan uw organisatie over het jaar ..... subsidie toegezegd. Op die toezegging zijn de gebruikelijke subsidievoorwaarden van dit fonds van toepassing, die onder andere betrekking hebben op de verantwoording van de subsidiegelden.

Voor alle duidelijkheid wijs ik u op het volgende. Het SFB is verplicht om haar jaarstukken aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid toe te zenden. Voor wat de jaarstukken .... betreft dient dit uiterlijk eind juni .... plaats te vinden. Daaraan voorafgaand moet de registeraccountant van het SFB de administratie van het SFB en met name ook de rekening en verantwoording van de subsidieontvangers kunnen controleren. Tevens dienen de jaarstukken vóór dat tijdstip in een bestuursvergadering van het SFB te worden vastgesteld. Voor al deze zaken is tijd nodig, terwijl de door het Ministerie toegemeten tijd zeer krap is.

Hieronder worden de voorwaarden die ten aanzien van de subsidieverantwoording gelden aangegeven. In verband met het vorenstaande vraag ik uw aandacht met name voor twee van die voorwaarden, namelijk:

1. de voorwaarde dat de subsidieverantwoording uiterlijk op 1 mei .... door het SFB dient te zijn ontvangen;
2. de voorwaarde dat daarbij een accountantsverklaring gaat die ingericht is conform het bijgaande model.

Afwijking van deze 2 voorwaarden zou ertoe kunnen leiden dat de jaarstukken van het SFB niet tijdig op het Ministerie liggen, waardoor de subsidie voor alle subsidie-ontvangers in gevaar zou kunnen komen.

Om die redenen kan het SFB daarvan geen afwijkingen toestaan. Worden die voorwaarden niet strikt nageleefd, dan vervalt de subsidietoezegging, en zullen eventueel betaalde voorschotten moeten worden terugbetaald.

Uiterlijk op 1 mei .... dient het SFB van u de volgende documenten te hebben ontvangen:

- a. een schriftelijke subsidieverantwoording:**
- deze moet (tenminste) zijn gespecificeerd volgens het door het bestuur van het SFB vastgestelde reglement "Bestedingsdoelen" (zie bijlage), waarbij de werkelijk gemaakte kosten afgezet dienen te worden tegen de begroting; ook als de activiteiten of activiteit slechts betrekking heeft op één bestedingsdoel, dient dit bestedingsdoel expliciet te worden vermeld;
  - daarin dient te worden verklaard welke kosten u hebt gemaakt binnen het kader van de subsidietoelage; als op enig punt niet (volledig) is voldaan aan de algemene of bijzondere subsidievoorwaarden, dient u aan te geven aan welke voorwaarde(n) niet is voldaan en wat de reden daarvan is;
  - in het kader van de subsidie verstrekte voorschotten dienen te worden verwerkt in de subsidieverantwoording;
  - hierbij dient het volgende in acht te worden genomen:
    - a. directe kosten, niet zijnde manuren, mogen worden verantwoord als aan de navolgende voorwaarden wordt voldaan:
      - i. kosten hebben tot uitstroom van liquiditeiten geleid bij de subsidieontvanger of zullen tot uitstroom van liquiditeiten leiden bij de subsidieontvanger;
      - ii. kosten zijn direct toe te rekenen aan het project en passen binnen het gedefinieerde bestedingsdoel;
      - iii. mochten kosten worden gereserveerd voor toekomstige uitgaven dan dient dit expliciet uit de verantwoording te blijken. Jaarlijks moet in de subsidieverantwoording worden opgenomen wat de stand van de reserveringen is en wanneer deze tot uitgaven van middelen zullen resulteren. Mochten de cumulatieve reserveringen hoger zijn dan de daadwerkelijke kosten dan behoudt het fonds de mogelijkheid om deze gelden terug te vragen;
    - b. investeringen mogen worden verantwoord als aan de navolgende voorwaarden wordt voldaan:
      - i. er zijn productiemiddelen beschikbaar gesteld ten behoeve van het gesubsidieerde project;
      - ii. de kosten voor afschrijvingen zijn op redelijke wijze toe te rekenen aan de subsidiedoelstelling;
    - c. gemaakte uren kunnen slechts als kosten worden opgevoerd als:
      - i. het aantal van de subsidiabele en werkelijk bestede uren voortvloeit uit een urenverantwoording;
      - ii. het (de) gehanteerde uurtarie(f)(ven) vastgesteld is (zijn) op basis van een in Nederland algemeen aanvaarde berekeningsmethodiek, waarbij alleen direct aan het personeel toe te rekenen kosten in aanmerking zijn genomen;
      - iii. indien terzake van gemaakte uren een bedrag van minder dan €25.000,- wordt gedeclareerd, kan in plaats van het onder i en ii bepaalde worden volstaan met een in Nederland algemeen aanvaarde methodiek betreffende urenverantwoording;
    - d. overheadkosten komen in aanmerking voor subsidie als deze op redelijke wijze kunnen worden toegerekend aan de subsidiedoelstelling; als overheadkosten betrekking hebben op loonkosten moeten de richtlijnen beschreven onder c. in acht worden genomen.
- b. een verklaring van een registeraccountant of accountants-administratie-consulent met certificeerbare bevoegdheid (Bijlage D):**
- uw accountant dient zijn verklaring in te richten conform het bijgaande model;
  - uw accountant dient te controleren met een materialiteit van 1% van het subsidiebedrag;

#### **audit questionnaire of review**

- het is mogelijk dat de accountant van SFB een audit questionnaire naar uw accountant zal sturen en/of een review op diens dossier zal uitvoeren.

Indien er sprake is van een dossierreview zal de secretaris van het SFB u inlichten en zal de accountant van SFB hiertoe contact opnemen met uw accountant om een afspraak te maken. De verwachte tijdsbesteding voor uw accountant is een dag(deel). De verwachting is dat u hier geen tijd aan hoeft te besteden. Een eventuele aanvullende factuur van uw accountant voor deze review kunt u bij SFB indienen. Gemiddeld zal een review 1 keer in de 2 tot 4 jaar worden uitgevoerd.



## **BIJLAGE B: BESTEDINGSDOELEN**

Bestedingsdoelen, reglement ex artikel 2 lid 2 van de Statuten van de Stichting Sociaal Fonds Bakkersbedrijf

De doelstellingen van de Stichting Sociaal Fonds Bakkersbedrijf, genoemd in artikel 2 lid 1 van de Statuten van deze Stichting, zullen worden gerealiseerd door het bevorderen, (doen) uitvoeren en (mede) financieren van de navolgende activiteiten:

### **A. Scholing, vormings- en ontwikkelingswerk:**

1. Het geven van voorlichting met betrekking tot de opleidingsmogelijkheden in het bakkersbedrijf.
2. Het verrichten van scholingsactiviteiten en vormings- en ontwikkelingswerk ten behoeve van (toekomstige) werkgevers en werknemers in het kader van de vakopleiding, alsmede teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt in het bakkersbedrijf te bewerkstelligen en de employability van werknemers in het bakkersbedrijf te verbeteren, dan wel - voor zover het werkgevers betreft - betrekking hebbend op de arbeidsverhouding tussen werkgever en werknemer, als geregeld in Bijlage D van de CAO Bakkersbedrijf.

### **B. Arbeidsomstandigheden:**

3. Het verrichten en publiceren van onderzoek naar het welzijn met betrekking tot de arbeid van de werknemers in het bakkersbedrijf dan wel naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden.
4. Het geven van voorlichting omtrent wettelijke regelingen en/of andere voorschriften inzake arbeidsomstandigheden en arbobeleid.

### **C. Arbeidsvoorwaarden in de CAO Bakkersbedrijf:**

5. Het verrichten van activiteiten om een juiste naleving en uitvoering van de CAO Bakkersbedrijf te bewerkstelligen.
6. Het verrichten van werkzaamheden die verbonden zijn aan deelneming in de Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden Bakkersbedrijf, het Sociaal Fonds Bakkersbedrijf en de Klachtencommissie Seksuele Intimidatie Bakkersbedrijf, als geregeld in Bijlage C, D en H van de CAO Bakkersbedrijf.
7. Het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het CAO-overleg gemaakte afspraken.
8. Het geven van algemeen toegankelijke informatie en voorlichting over de arbeidsvoorwaarden zoals vastgelegd in de CAO Bakkersbedrijf.

### **D. Arbeidsmarkt:**

9. Het geven van algemeen toegankelijke informatie en voorlichting over reorganisaties en sociale plannen.
10. Het verrichten van werkzaamheden om een vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt en een beter functioneren van de arbeidsmarkt in het algemeen te bewerkstelligen, als geregeld in artikel 47 van de CAO Bakkersbedrijf.
11. Publicitaire activiteiten over het bakkersbedrijf om een positief imago daarvan te handhaven of te verbeteren, als geregeld in artikel 47 van de CAO Bakkersbedrijf.

### **E. Arbeidsverhoudingen:**

12. Het geven van voorlichting en advies over een juiste uitvoering van de Wet op de Ondernemingsraden, voor zover relevant.

### **F. Bestuur en beheer:**

13. Het verrichten van werkzaamheden die verbonden zijn aan het bestuur en het beheer van het Sociaal Fonds Bakkersbedrijf.



## **BIJLAGE C: ALGEMENE SUBSIDIEVOORWAARDEN D.D. 1 JANUARI 2018**

### **Artikel 1.1**

- a. de stichting: de Stichting Sociaal Fonds Bakkersbedrijf te Gouda;
- b. subsidie: door de stichting toegekende subsidie.
- c. de verzoeker: de persoon of organisatie die een subsidieverzoek heeft ingediend.

### **Artikel 1.2**

De stichting geeft subsidies die passen binnen de bestedingsdoelen. De stichting bekijkt of een subsidieverzoek hieraan voldoet en kan niet tot het geven van een subsidie worden gedwongen. Indien de stichting in een eerder of een ander geval subsidie heeft gegeven betekent dat niet dat de verzoeker automatisch recht heeft op subsidie.

### **Artikel 1.3**

De stichting geeft subsidie onder de voorwaarde(n) van deze algemene subsidievoorwaarden en mogelijke bijzondere voorwaarden en vermeldt dat in het schriftelijk subsidiebesluit. De verzoeker volgt de voorwaarden stipt op.

### **Artikel 2.1 Tijdstip van indienen**

Een subsidieverzoek wordt schriftelijk en voorafgaand aan de voorgenomen activiteiten of het (meerderjarig) project, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, ingediend.

### **Artikel 2.2 Vermelding informatie in het verzoek**

- a. het doel van de activiteiten en de werkwijze; bij deelname aan een cursus: informatie over de inhoud van de cursus;
- b. startdatum en (geschatte) looptijd;
- c. uitvoerende personen c.q. organisatie;
- d. opgave van de kosten onderverdeeld in:
  1. voorbereidende kosten,
  2. tarieven, mensdagen, uren e.d.,
  3. werkzaamheden van anderen,
  4. inschatting beschikbaarheid en geldbehoefte; een en ander met bewijsstukken (offertes).
- e. organisatie waar verzoeker als werkgever of werknemer werkzaam is.

### **Artikel 2.3**

De stichting heeft het recht om meer relevante informatie van de verzoeker op te vragen.

### **Artikel 3.1**

De stichting kan de verzoeker instructies geven en vragen om een gespecificeerde begroting met een toelichting over de besteding van de subsidie.

### **Artikel 3.2**

De stichting kan de verzoeker vragen om (tussentijdse) overzichten, waarin naast de begrote cijfers de (tussentijdse) uitgaven zijn verwerkt.

### **Artikel 3.3**

De verzoeker meldt onmiddellijk en gemotiveerd alle hogere uitgaven (op onderdelen) van de in de subsidiebegroting vermelde bedragen.

### **Artikel 3.4**

De stichting kan de verzoeker vragen om een uitgebreide schriftelijke rapportage van de/het gesubsidieerde activiteiten/project en het resultaat daarvan. De stichting mag de rapportage (informatie) en resultaten ten dienste stellen aan de gehele bakkerijsector.

### **Artikel 3.5**

De subsidie mag uitsluitend, en volledig, worden gebruikt voor de activiteit/het project en/of binnen de periode waarvoor de subsidie is gegeven.

### **Artikel 3.6**

De verzoeker meldt of ook aan andere organisaties om subsidie is gevraagd. De stichting kan in dat geval aanleiding zien om een eerder genomen subsidiebesluit te wijzigen of in te trekken.

### **Artikel 3.7**

Indien de stichting van mening is dat niet of niet langer wordt voldaan aan de algemene/bijzondere subsidievoorwaarden, kan de stichting besluiten het eerder genomen subsidiebesluit te wijzigen of in te trekken.

### **Artikel 3.8**

Intellectuele eigendomsrechten op resultaten van gesubsidieerde activiteiten en projecten komen volledig toe aan de stichting.

### **Artikel 4.1**

Uitbetaling van een toegekende subsidie vindt, onder aftrek van betaalde voorschotten, plaats binnen 1 maand nadat de stichting het subsidiebedrag definitief heeft vastgesteld.

**Artikel 4.2**

De stichting keert de subsidie uit wanneer verzoeker aan alle algemene en bijzondere subsidievoorwaarden heeft voldaan. De stichting kan verzoeker vragen om binnen een aangegeven termijn de volgende informatie te vertrekken:

- a. aan verzoeker gerichte facturen;
- b. bewijs van betaling van die facturen;
- c. behaalde diploma's of certificaten, of ander bewijs van deelname;
- d. een accountantsverklaring van een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, waarin wordt verklaard:

1. in welke mate verzoeker kosten heeft gemaakt die vallen binnen het kader van de subsidietoezegging,
2. welk bestedingsdoel van toepassing is en
3. waarin wordt verklaard dat verzoeker aan alle algemene en bijzondere subsidievoorwaarden heeft voldaan.

**Artikel 4.3**

De stichting kan onder voorwaarden aan de verzoeker voorschotten op de subsidie uitbetalen.

**Artikel 4.4**

Uitbetaalde voorschotten die – in totaal – het definitief vastgestelde subsidiebedrag te boven gaat dient te worden terugbetaald.

**Artikel 4.5**

De stichting kan een volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de subsidie opeisen wanneer na het vaststellen van het subsidiebedrag blijkt dat verzoeker toch niet aan alle voorwaarden heeft voldaan.





## **BIJLAGE D: Model accountantsverklaring subsidie Sociaal Fonds Bakkersbedrijf**

Wij hebben de bijgevoegde, door ons gewaarmerkte, subsidieverantwoording van ..... (naam instelling) ..... te ..... betreffende ..... (omschrijf naam, inhoud en/of doelstelling van het project/de regeling) ..... gecontroleerd. Deze subsidie is met brief d.d. ....(datum)..... toegekend door de Stichting Sociaal Fonds Bakkersbedrijf.

De subsidieverantwoording is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de leiding van de instelling. Het is onze verantwoordelijkheid een accountantsverklaring betreffende de subsidieverantwoording te verstrekken.

Onze controle is verricht in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde richtlijnen met betrekking tot controleopdrachten. Volgens deze richtlijnen dient onze controle zodanig te worden gepland en uitgevoerd dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de subsidieverantwoording geen onjuistheden van materieel belang bevat. Verder hebben wij in onze controle betrokken:

- de aanwijzingen die hieromtrent zijn gegeven in de door de Stichting Sociaal Fonds Bakkersbedrijf gehanteerde algemene subsidievoorwaarden;

Wij zijn van mening dat onze controle een deugdelijke grondslag vormt voor ons oordeel.

Wij zijn van oordeel dat de subsidieverantwoording voldoet aan de in de subsidie-toekenning gestelde eisen. Dit impliceert tevens dat:

- ten behoeve van de voor subsidie in aanmerking komende kosten een (project)administratie is gevoerd waarin alle gegevens zijn verwerkt betreffende de subsidiabele activiteiten;
- door de instelling gehanteerde grondslagen en verdeelsleutels ter doorberekening van kosten aan de door de Stichting Sociaal Fonds Bakkersbedrijf gesubsidieerde activiteit aanvaardbaar en juist zijn;
- geen tegemoetkoming is verkregen van derden die niet in de subsidieverantwoording in aanmerking is genomen;
- uit de gevoerde (project)administratie blijkt dat de subsidieverantwoording een getrouw beeld geeft van de voor subsidie in aanmerking komende (project)kosten en dat deze kosten juist zijn toegerekend aan het (de) bestedingsdoel(en) .....

Plaats / datum

ondertekening